

	<p><b>Borang Sistem Pembekalan Penerbitan/Inter Library Loan Form</b>                  Bahagian Pengurusan Pelanggan, Perpustakaan Tun Abdul Razak                  Universiti Teknologi MARA, 40450 Shah Alam</p> <p>E-mail : <a href="mailto:sppuitm@staf.uitm.edu.my">sppuitm@staf.uitm.edu.my</a></p>
---	---

**1) BUTIRAN DIRI/ PERSONAL DETAIL**

Nama/Name	:	
No. ID UITM/ UiTM ID number	:	
Emel/ Email	:	
No.Telefon/ Telephone number	:	
Tarikh/Date	:	

**2) BUTIRAN BAHAN /ITEM DETAILS**

**Bahan 1/Item 1**

Kategori bahan :  Buku/Book  Artikel Jurnal/Journal article  Lain- lain/others

Item category :

Judul buku @ Jurnal/ Book @ Journal title	:	
Tajuk artikel/ Article title ( if Journal)	:	
i) Volume: ..... ii) Issue: ..... iii) Year:..... iv) Pages:.....		
No.Kelas/Class Number	:	
Lokasi bahan / items location	:	

**Bahan 2/Item 2**

Kategori bahan :  Buku/Book  Artikel Jurnal/Journal article  Lain- lain/others

Item category :

Judul buku @ Jurnal/ Book @ Journal title	:	
Tajuk artikel/ Article title ( if Journal)	:	
i) Volume: ..... ii) Issue: ..... iii) Year:..... iv) Pages:.....		
No.Kelas/Class Number	:	
Lokasi bahan / items location	:	

**Bahan 3/Item 3**

Kategori bahan :  Buku/Book  Artikel Jurnal/Journal article  Lain- lain/others

Item category :

Judul buku @ Jurnal/ Book @ Journal title	:	
Tajuk artikel/ Article title ( if Journal)	:	
i) Volume: ..... ii) Issue: ..... iii) Year:..... iv) Pages:.....		
No.Kelas/Class Number	:	
Lokasi bahan / items location	:	

Kegunaan pejabat /office use only	
Tarikh bahan dipohon : ..... Tarikh bahan diterima : ..... Status bahan : ..... Tarikh bahan dipulangkan oleh pemohon : .....	Catatan :

**AKUAN PEMOHON**

### **SISTEM PEMBEKALAN PENERBITAN (SPP)**

1. Saya bertanggungjawab sepenuhnya keatas bahan yang dipinjamkan kepada saya termasuklah:
  - i. bersedia menanggung segala kos pembayaran jika bahan yang dipinjam hilang, rosak atau gagal dipulangkan.
  - ii. bersedia membayar kos artikel yang dipohon dari dalam dan luar negeri mengikut kadar yang ditetapkan oleh perpustakaan pembekal.
  
2. Saya mengaku bahawa telah membuat pencarian di universiti-universiti, jabatan-jabatan kerajaan dan lain-lain institusi dan saya telah **mengenalpasti lokasi dan menyertakan butiran bahan yang diperlukan**. Sebarang urusan pembaharuan bahan perlu dimaklumkan kepada pegawai bertanggungjawab 4 hari sebelum tarikh pemulangan.
  
3. Dengan ini saya memberi keizinan kepada Perpustakaan Tun Abdul Razak, UiTM untuk memotong gaji (Kakitangan), membenarkan Sijil/Diploma/Ijazah saya ditahan mengikut Tindakan Tatatertib Pelajar (Akta 174, Bahagian II Perkara 3(1)) (Pelajar) sekiranya bahan yang dipinjam rosak atau tidak dipulangkan.

**Tandatangan Pemohon**

\_\_\_\_\_ )  
(No. K/P :

### **APPLICANT DECLARATION INTERLIBRARY LOAN**

1. I am fully responsible for all the materials lend to me includes:
  - i. willing to bear all costs if the borrowed material is lost, damaged or failed to return.
  - ii. willing to pay the cost of the requested articles from inside and outside the country at the rate prescribed by lending library.
  
2. I admit that I already search at universities, government agencies and other institutions and **I had identified location and include details of the materials needed**. Any extended date for the materials should be inform to the responsible officer 4 days before the due date.
  
3. I hereby give permission to Tun Abdul Razak Library, UiTM to deduct my salaries (staff), allow my certificate/Diploma/Degree be detained under student disciplinary action.( Act 174, section II of article 3(1)) ( student) if the borrowed materials damaged or not returned.

**Applicant signature**

\_\_\_\_\_ )  
(I/C NO. :